



كلية المركز الجغرافي
للعلوم المساحية والجيوماتيكية

دليل الطالب



حضرة صاحب الجلالة الراهمية الملك عبدالله الثاني ابن
الحسين العظيم حفظه الله ورعاه



صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبدالله الثاني
ولي العهد حفظه الله ورعاه

فهرس المحتويات

٩	..... كلمة عطفة مدير عام المركز الجغرافي الملكي الأردني
١٠	..... كلمة الكلية
١١	..... كلية المركز الجغرافي الملكي الاردني للعلوم المساحية والجيومكانية: الرؤية والرسالة والاهداف
١١	..... مميزات الدراسة في الكلية:
١٣	..... التخصصات التي تقوم الكلية بتدريسها
١٣	..... شروط الالتحاق والوثائق المطلوبة للتسجيل في التخصصات التي تطرحها الكلية
١٤	..... قبول الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة:
١٥	..... خدمات كلية المركز الجغرافي لذوي الاحتياجات الخاصة
١٦	..... الرسوم الدراسية
١٧	..... خطوات تسجيل الطلبة المستجدين
١٨	..... مفاهيم جامعية
٢٠	..... الخطة الدراسية لبرنامج الدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص المساحة
٢٢	..... الخطة الاستراتيجية لتخصص المساحة
٢٣	..... الخطة الدراسية لبرنامج الدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد
٢٦	..... الخطة الاستراتيجية لتخصص نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد
٢٧	..... تقييم الطلبة واسباب النجاح ومتطلبات التخرج
٢٨	..... تعليمات الإمتحان النهائي الوجيه للطلبة
٢٩	..... تعليمات الإعارة من المكتبة
٣٤	..... مدونة قواعد السلوك
٣٥	..... اسس وتعليمات الدراسة في برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

كلمة عطفة مدير عام المركز الجغرافي الملكي الأردني



أثبتت كلية المركز الجغرافي الملكي الأردني للعلوم المساحية والجيومكانية كفاءتها وتميزها في تأهيل وتطوير قدرات الطلبة علمياً وعملياً بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل، فكانت الثمرة طلاباً مبدعين معرفياً ومهارياً، تسابقت إلى إستقطابهم المؤسسات الوطنية العامة والخاصة وأسواق العمل في الدول العربية الشقيقة. ولا عجب في ذلك، فلقد أولتهم الكلية عناية فائقة بأيدي مخلصة من الأساتذة المتميزين والإداريين الناجحين .

حيث تسعى الكلية إلى تأهيل الكوادر الفنية المؤهلة والمدربة في مجال المساحة ونظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد، مع التطوير المستمر بما يواكب متطلبات سوق العمل، وأحدث التخصصات العلمية في العلوم الجيومكانية وآخر ما توصلت له الأبحاث العلمية في هذا المجال، حيث يتوفر في الكلية كافة الوسائل التعليمية من الأجهزة المساحية الحديثة، والبرمجيات المتخصصة، فضلاً على انها تركز على جانب التدريب العملي والتطبيقي الميداني، مما جعلها سباًقةً إلى منابر التتويج، وأكسبها سمعة عاليةً على الصعيدين المحلي والإقليمي.

إن إنشاء هذا الصرح العلمي التقني الشامخ جاء استجابة لتوجيهات جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه، الذي أولى جل الإهتمام والعناية والدعم للمؤسسات التعليمية، لتقديم أفضل المستويات الأكاديمية والبحثية لأبناء هذا البلد المعطاء وبناء جيل من الشباب مُسلّح بالعلم والمعرفة والإبداع.

معَ أُطيبِ تمنياتي لكم بالتّوفيق

مدير عام المركز الجغرافي الملكي الأردني
العميد المهندس
معمار كامل حدادين

كلمة الكلية

نرحب بكم في كلية المركز الجغرافي الملكي الأردني للعلوم المساحية والجيوماتيكية، التي بدأت تسارع الخطى وبكل ثقة لتكون إحدى الكليات الفنية الرائدة على مستوى المملكة الأردنية الهاشمية والدول العربية الشقيقة في العلوم المساحية، فهي كلية جامعية متوسطة تمنح درجة الدبلوم (الشهادة الجامعية المتوسطة) في تخصص المساحة (حصرياً على مستوى المملكة الأردنية الهاشمية)، وتخصص نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد.

كليتكم بتاريخها العريق منذ تأسيس مركز التدريب في المركز الجغرافي الملكي الأردني في عام ١٩٧٥ بالتعاون مع المعهد الجغرافي الفرنسي، ومن ثم تحويله الى كلية جامعية متوسطة في عام ١٩٨٨، اخذت على عاتقها تعليم وتأهيل وتمكين طلبتها للحصول على كافة المتطلبات الوظيفية الفنية في مجالات العلوم المساحية والجيوماتيكية، مستفيدة من الكوادر البشرية المؤهلة والمتخصصة ذات الخبرة الأكاديمية والعملية الواسعة في مختلف مجالات العلوم المساحية في المركز الجغرافي، ومستفيدة أيضاً من مخزون المركز المتكامل من الأجهزة المساحية الحديثة والبرمجيات والمختبرات المتخصصة في مختلف التطبيقات المساحية والجيوماتيكية،

وذلك لإعدادكم على درجة عالية من الكفاءة، قادرين على مواكبة التطورات التقنية والفنية الحديثة المتسارعة في الاجهزة والبرامج المساحية الحديثة، مساهمين في بناء وتطوير مؤسساتنا الوطنية المختلفة، لتكونوا دوماً الأقدر على المنافسة في الأسواق المحلية والعربية، فمنكم من سيعمل في الوزارات والبلديات والهيئات والمؤسسات، والشركات الكبرى في داخل وطننا العزيز وخارجه.

وها نحن نضع بين ايديكم دليل الطالب للإجابة على استفساراتكم، والذي يرشدكم إلى متطلبات التسجيل والمواد الدراسية وغيرها من التعليمات موضع اهتمامكم،

وها أنتم بين يدي كليتكم، أمينة عليكم، حريصة على إعدادكم وتأهيلكم، نخرأ لوطنكم الغالي، وحياة لمكتسباته، وصناعاته، لمستقبله،

ونود هنا أن نرحب بجميع طلابنا الذين اختاروا المضي معنا في كليتنا ونتمنى لهم حياة أكاديمية ناجحة.

والله ولي التوفيق،،،



كلية المركز الجغرافي الملكي الاردني للعلوم المساحية والجيومكانية: الرؤية والرسالة والاهداف

الرؤية: كلية رائدة في تقديم برامج اكايدمية تطبيقية متميزة في مختلف مجالات العلوم المساحية والجيومكانية تقودها القيم المجتمعية وتحقق مكانة مرموقة محليا و اقليميا.

الرسالة: تخريج كفاءات بشرية مؤهلة علميا ومهنيا معززين بالقيم الأخلاقية والمجتمعية في بيئة تعليمية متميزة وغير مسبوقة ومواكبة التطورات بمجال العلوم المساحية والجيومكانية لتلبية احتياجات المجتمع المحلي والعربي.

القيم الجوهرية: التميز والإبداع، التعلم والتعليم المستمرين، الثبات وروح المبادرة، احترام التنوع والتعددية والرأي الآخر، المسؤولية المجتمعية

الأهداف:

- توفير برامج أكاديمية منفردة وحصريّة ذات جودة عالية وتتناسب مع احتياجات المجتمع المحلي وسوق العمل.
- إعداد خريج ذو كفاءة عالية متميز علمياً ومؤهل مهنيّاً مواكباً لمتطلبات سوق العمل.
- تطوير البنية التحتية لمواكبة الاحتياجات المتغيرة للتعليم التقني في مجال العلوم المساحية وذلك باستخدام أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة والاجهزة المتطورة في العلوم المساحية.
- تعميق الترابط بين الكلية والمجتمع وذلك بايجاد شراكات حقيقية وفعّالة وبناء شبكة علاقات عامة تساهم في تحقيق تعاون متبادل بين الكلية والمجتمع المحلي.
- تعزيز التواصل بين المدرسين والطلاب وخلق بيئة ابداعية.
- ضمان معايير الجودة والنوعية في مختلف أعمال الكلية الادارية والاكاديمية.

مميزات الدراسة في الكلية:

- متفردة في تدريس تخصص المساحة (حصرياً) وتخصص نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد على مستوى المملكة الأردنية الهاشمية.
- من الكليات الرائدة في الوطن العربي التي تُعنى بتدريس تخصصات المساحة وأنظمة المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد تدریساً أكاديمياً راسخاً يقوم على الفهم النظري والتطبيق العملي.
- متواجدة في مبنى المركز الجغرافي الملكي الأردني والذي يضم كوادر بشرية مؤهلة ومتخصصة ذات الخبرة الأكاديمية والعملية التطبيقية الواسعة في مختلف مجالات العلوم المساحية والجغرافية.
- توفر الأجهزة المساحية الحديثة والبرمجيات اللازمة والمختبرات المتخصصة في أنظمة المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد.
- تضم قاعات تدريسية مجهزة بكافة الوسائل التكنولوجية الحديثة بالإضافة الى مكتبة تحوي احدث المراجع والكتب العلمية والابحاث المتخصصة.
- تخرج كفاءات علمية مدربة ومؤهلة للعمل في القطاعين العام والخاص.
- يتم تدريب الطلبة الخريجين في الأقسام الفنية للمركز الجغرافي الملكي الأردني ولمدة ٣ أشهر، واعطائهم دورات تدريبية مجانية متخصصة ومنحهم شهادات تدريبية بذلك.
- توجت جهود الكلية بحصول طلابها الخريجين على أوائل طلبة الامتحان الشامل للأعوام (٢٠١٥ الى ٢٠٢١) على التوالي.

التخصصات التي تقوم الكلية بتدريسها:

تمنح الكلية الدرجة الجامعية المتوسطة (دبلوم متوسط) للتخصصات الهندسية التالية:

اسم التخصص	عدد الساعات المعتمدة	مدة الدراسة
المساحة	٧٢ ساعة	سنتان
نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد	٧٢ ساعة	سنتان

- تخصص المساحة:

تخصص المساحة هو تخصص هندسي يقوم على دراسة شكل الأرض العام، وتحديد تفاصيلها ومنسوبها وحدودها، وحساب مساحات الأراضي باختلاف أشكالها، ومعرفة ارتفاعات وانخفاضات النقاط المختلفة على سطح الأرض بعضها بالنسبة لبعض أو بالنسبة لأي مستوى أفقي معلوم باستخدام مختلف الأجهزة المساحية والتقنيات الحديثة من أجهزة التوقيع العالمي (GPS) والصور الجوية والفضائية لتواكب التطورات الفنية والتقنية في علوم المساحة الأرضية، كما ويهتم التخصص بمعرفة القوانين والانظمة العقارية وتقدير القيم والإفراز بأنواعه، وذلك بهدف تأهيل الخريجين بشكل مباشر لسوق العمل.

يستطيع الطالب التيسير في التخصصات التالية وحسب شروط جامعة البلقاء التطبيقية بهذا الخصوص:

- الهندسة المدنية.
- الهندسة المدنية/ مساحة.
- هندسة الطرق والجسور.
- نظم المعلومات الجغرافية.

- تخصص نظم المعلومات الجغرافية (المكانية) والإستشعار عن بُعد:

تخصص نظم المعلومات الجغرافية (المكانية) والإستشعار عن بُعد هو تخصص هندسي يواكب التطور في التقنيات المكانية الهندسية الحديثة، حيث يتضمن هذا البرنامج تعلم تقنيات نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بعد، وأساليب النمذجة، وكيفية تطبيقها في مجالات عدة، منها العلوم المساحية والبيئية، والعلوم الجيولوجية ونتاج الخرائط الرقمية وتحديثها، وتفسير الصور الجوية والفضائية ومعالجتها، واجراء التحليل والقياس واستخراج النتائج، وادارة الأزمات، والحد من الكوارث الطبيعية، والتخطيط الحضري والعمراني، والزراعة والهيروولوجيا وغيرها من المجالات التي تساعدنا لإيجاد حلول علمية وعملية قادرة على التنبؤ بالمخاطر وادارتها بما يخدم المجتمع واصحاب القرار.

يستطيع الطالب التيسير في التخصصات التالية وحسب شروط جامعة البلقاء التطبيقية بهذا الخصوص:

- الهندسة المدنية
- الهندسة المدنية/ مساحة.
- نظم المعلومات الجغرافية.

شروط الالتحاق والوثائق المطلوبة للتسجيل في التخصصات التي تطرحها الكلية:

شروط الالتحاق (حسب السياسة العامة لقبول الطلبة في الكليات الجامعية والكليات الجامعية المتوسطة لمرحلة الدرجة

الجامعية المتوسطة الصادرة عن جامعة البلقاء التطبيقية)

١. ان تكون شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها في اي من الفروع التالية :

- الفرع العلمي.
- فرع الادارة المعلوماتية (المسار الثاني).
- الفرع الصناعي / المسار الجامعي (مادتين اضافيتين) .
- الفرع الصناعي / مسار الكليات وتشمل التخصصات المهنيه التالية (بناء وتسليح طوبار، قصارة وتبليط ودهان، النجارة والديكور، التنجيد والديكور) .

٢. يُسمح للطلبة الحاصلين على علامة ٤٠٪ فما فوق في مباحث الثانوية العامة اعتباراً من العام ٢٠١٧/٢٠١٨ القبول في كافة برامج الكلية شريطة الحصول على معدل ٥٠٪ فأعلى في امتحان الثانوية العامة.

الوثائق المطلوبة

- صورة مصدقة عن كشف الثانوية العامة عدد (٢) .
- صورة مصدقة عن هوية الأحوال المدنية عدد (٢) .
- دفتر خدمة العلم للذكور الأردنيين فقط.
- صورة عن دفتر العائلة عدد (٢) .
- صورة عن جواز السفر عدد (٢) لغير الأردنيين.
- صور شخصية عدد (٤) .

قبول الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة:

- بناء على قرار مجلس التعليم العالي رقم 388 في جلسة رقم 20/2006 وبالتنسيق مع المجلس الأعلى لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة لجميع الطلبة ذوي الإعاقة، فإنه يتم قبول الطلبة ذوي الاعاقات التالية في برامج الكلية:

- الإعاقة السمعية: تعتمد مستوى ضعف السمع (٥٥) ديسيبل دون استخدام المعينات السمعية أو (٣٥) ديسيبل أو أكثر في كلتا الأذنين مع استخدام المعينات السمعية بعد إجراء العلاج الطبي والجراحي إذا لزم (على أن تحسب عتبة السمع من الذبذبات (٥٠٠-١٠٠٠-٢٠٠٠-٤٠٠٠) هيرتز، وأن يكون التقرير الطبي صادراً عن طبيب سمعيات أو أخصائي سمعيات مصدق من طبيب أنف وأذن وحنجرة.
- الإعاقة الحركية : أن يحتوي التقرير الطبي على طبيعة ودرجة الإعاقة الحركية/ الجسدية الخاضعة لهذه الترتيبات وفقاً

للمعايير والضوابط والشروط الصادرة عن اللجنة الطبية المختصة المشكلة من وزير التعليم العالي والبحث العلمي وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها. وفي كل الأحوال يجب أن تكون هذه الإعاقات على اختلاف طبيعتها ودرجتها خاضعة لتعريف الإعاقة الوارد في قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة رقم ٢٠ لسنة ٢٠١٧.

- قصار القامة، اعتماد طول (١٣١) سم فما دون للذكور، و(١٢١) سم فما دون للإناث.
- الإعاقة النفسية (الفصام العقلي، الفصام العقلي الزوري، الذهان الزوري، اضطراب المزاج ثنائي القطب): تقرير طبي صادر عن المركز الوطني للصحة النفسية في العاصمة.
- يتم قبول الطلبة من ذوي الاعاقة المذكورين اعلاه بعد تعبئة نموذج رقم (٢) في قسم القبول والتسجيل، مع احضار تقرير طبي من مستشفى حكومي او لجنة لوائية معتمدة تبين توافقه وقرار مجلس التعليم العالي المذكورة اعلاه.

خدمات كلية المركز الجغرافي لذوي الاحتياجات الخاصة:

تعاني هذه الفئات من مشاكل متعددة تتعلق بالتنقل وصولاً للمبنى ومشاكل تتعلق بالتسجيل واداء الامتحانات وطرق التدريس، وايضا اجراء المشاريع واوراق العمل، لذلك قامت ادارة المركز الجغرافي الملكي الاردني وادارة الكلية بتوفير البنية التحتية اللازمة لاستقبال الطلاب من هذه الفئة اضافة الى التوجيهات المستمرة بضرورة توفير الدعم النفسي وبيئة دراسية اكاديمية تستوعب احتياجات هؤلاء الطلبة، وتقديم التسهيلات والخدمات التالية للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة:

- تقدم الكلية خصم على الرسوم وبنسبة تصل إلى (٥٠%) من رسوم الساعات المعتمدة.
- توفر مواقف خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفر كرسي متحرك للتنقل داخل حرم الكلية.
- توفر موظف لمتابعة احتياجاتهم الخاصة.
- القاعات التدريسية مجهزه لاستقبال الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- منح الطالب ذوي الإحتياجات الخاصة فترة زمنية اضافية مناسبة للإجابة عن أسئلة الإمتحانات.

الرسوم الدراسية:

- الطلبة الأردنيين:

الفصل الصيفي	الفصل الاول/ الثاني	الرسوم الدراسية الفصلية
١٥ دينار أردني	١٥ دينار أردني	رسوم طلب الالتحاق (تدفع مرة واحدة / غير مستردة)
٢١٥ دينار أردني	٢١٥ دينار أردني	رسوم التسجيل (تدفع مرة واحدة شاملة رسوم التسجيل لأول فصل/ غير مستردة)
٢٠٪ من رسوم التسجيل الفصلية	١٣٠ دينار أردني	رسوم التسجيل الفصلية غير مستردة
٤٥ دينار أردني	٤٥ دينار أردني	رسوم امتحانات المستوى (امتحان مستوى اللغة العربية/ امتحان مستوى اللغة الانجليزية/ امتحان مستوى الحاسوب)
٤٠ دينار أردني	٤٠ دينار أردني	رسوم الساعة المعتمدة

- الطلبة غير الأردنيين:

الفصل الصيفي	الفصل الاول/ الثاني	الرسوم الدراسية الفصلية
٣٠ دولار أمريكي	٣٠ دولار أمريكي	رسوم طلب الالتحاق (تدفع مرة واحدة / غير مستردة)
٤٣٠ دولار أمريكي	٤٣٠ دولار أمريكي	رسوم التسجيل (تدفع مرة واحدة شاملة رسوم التسجيل لأول فصل/ غير مستردة)
٢٠٪ من رسوم التسجيل الفصلية	٢٦٠ دولار أمريكي	رسوم التسجيل الفصلية غير مستردة
٦٠ دولار أمريكي	٦٠ دولار أمريكي	رسوم امتحانات المستوى (امتحان مستوى اللغة العربية/ امتحان مستوى اللغة الانجليزية/ امتحان مستوى الحاسوب)
١٠٠ دولار أمريكي	١٠٠ دولار أمريكي	رسوم الساعة المعتمدة

خطوات تسجيل الطلبة المستجدين :

١. يقوم المرشحون للقبول بتعبئة طلب الالتحاق بالكلية في قسم القبول والتسجيل واختيار التخصص الذي يرغب بدراسته ويُسلّم النموذج مرفقاً بالوثائق المطلوبة الى قسم القبول والتسجيل.
٢. يقوم رئيس قسم القبول والتسجيل بالتأكد من استكمال كافة الوثائق اللازمة للالتحاق واستيفائها للتصديقات حسب الاصول.
٣. يتم تزويد الطالب بإشعار القبول على نسختين: نسخة واحدة للدائرة المالية (لدفع المستحقات المالية) ونسخة أخرى لقسم القبول والتسجيل.
٤. يقوم الطالب بالتوجه الى قسم القبول والتسجيل للحصول على نموذج تسجيل المواد.
٥. يقوم الطالب بالتوجه الى المرشد الأكاديمي للمساعدة في اختيار المواد التي يرغب بتسجيلها.
٦. يقوم الطالب بالتوجه الى الدائرة المالية لدفع الرسوم الدراسية.
٧. يقوم الطالب بتسليم نموذج تسجيل المواد الى قسم القبول والتسجيل لتسجيل المواد وثبيتها إلكترونياً واستلام نسخة عن الجدول الدراسي والذي يحتوي على أسماء وأرقام المواد المسجلة وأرقام القاعات ومواعيد المحاضرات.
٨. يتم قبول الطالب المستجد ومنحه الرقم الجامعي ودليل الطالب.
٩. استصدار البطاقة الجامعية للطلبة المستجدين واستلامها من قسم القبول والتسجيل.
١٠. يسجل الطلبة المستجدون في امتحانات مستوى اللغة العربية، واللغة الانجليزية، ومهارات الحاسوب في قسم القبول والتسجيل في الكلية.

مفاهيم جامعية:

امتحانات المستوى:

تهدف هذه الامتحانات إلى تحديد مستوى الطالب في اللغة العربية واللغة الإنجليزية ومهارات الحاسوب، وهي امتحانات ملزمة لكافة الطلبة المستجدين لقياس مهاراتهم الأساسية، وليست لها أي علاقة بقبول الطالب في الكلية أو رفضه. وتعد هذه الامتحانات إلكترونية وبمواعيد تحددها الكلية بالتنسيق مع جامعة البلقاء التطبيقية في بداية الفصل الدراسي، وبشكل دوري.

تتراوح علامة الامتحان من (صفر-100) وبناء على النتيجة التي يحصل عليها الطالب، يتم تحديد المقررات التي سيدرسها الطالب.

إذا لم ينجح الطالب في امتحان المستوى أو إذا لم يتقدم لامتحان المستوى في السنة الدراسية الأولى، على الطالب أن يسجل منتظماً المادة الاستدراكية الخاصة بالامتحان الذي لم ينجح أو يسجل فيه، ووزنها 3 ساعات معتمدة، وتكون علامتها (ناجح/راسب) ولا تدخل في حساب معدله التراكمي.

الرقم الجامعي:

الرقم الجامعي هو رقم تسلسلي يتميز به الطالب عن باقي الطلبة، ويدل على العام الجامعي الذي تم به قبول الطالب من ٣ خانات، ورمز الكلية ٣ خانات ورقم التخصص ٢ خانة والرقم المتسلسل لقبول الطالب ٣ خانات.

البطاقة الجامعية:

تعد البطاقة الجامعية وثيقة إثبات شخصية للطالب داخل حرم الكلية، حيث أنها تستخدم لتلقي العديد من الخدمات في مرافق الكلية، ويتم استصدارها مرة واحدة عند تسجيل الطالب، بعد تسجيل الطالب لجدوله الدراسي، وهي وثيقة ضرورية عند:

1. الدخول للكلية من بوابة المركز الجغرافي الملكي الأردني .
2. استخدام المختبرات الحاسوبية.
3. استعارة الكتب من المكتبة.
4. تقديم الامتحانات.

الساعات المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وزن للمادة، فإذا كانت المادة ثلاث ساعات معتمدة، فهذا يعني أنه على الطالب حضور المحاضرة للمادة، بواقع ثلاث ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي الاعتيادي.

الساعات المكتبية:

هي الأوقات التي يحددها مدرس المادة والتي يُمكن للطالب بها التواصل معه خارج أوقات المحاضرة، للاستشارة في أي أمر يتعلق بالمادة العلمية، أو زيادة الإضاءة على بعض الموضوعات أو الإجابة على استفسارات الطالب.

الخطة الدراسية:

هي المواد التي يتوجب على الطالب دراستها، لاستكمال متطلبات الحصول على الشهادة الجامعية المتوسطة، وتتكون من: المهارات العامة، مهارات التشغيل، المهارات المساندة، المهارات المتخصصة.

المتطلب السابق:

هي المادة المطلوب من الطالب دراستها قبل دراسته مادة ما. مثال: مادة مساحة (١) هي متطلب سابق لمادة مساحة (٢).

المرشد الأكاديمي:

هو عضو من الهيئة التدريسية، يكلف بإرشاد الطالب فيما يتعلق باستكمال متطلبات خطته الدراسية، وتحديد المواد التي على الطالب دراستها، ومتابعته حتى التخرج. ويتولى المرشد اختيار الطريق الأمثل لرفع معدلاتهم، ومساعدة الطلبة المتعثرين أكاديمياً لتجنب فصلهم من التخصص.

العبء الدراسي:

هو مجموع الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الاعتيادي (الفصل الاول والفصل الثاني)، ويكون الحد الاعلى للعبء الدراسي المسموح تسجيله في الفصل الدراسي الاعتيادي هو (١٨) ساعة، والحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح تسجيله (٩) ساعات، باستثناء الطالب المتوقع تخرجه يجوز أن يصل العبء الدراسي الى (٢٢) ساعة معتمدة بموافقة عميد الكلية ويجوز ان يقل العبء الدراسي عن (٩) ساعات معتمدة في فصل التخرج.

وفي الفصل الصيفي يكون الحد الاعلى للعبء الدراسي المسموح للطالب هو (١٢) ساعة معتمدة ويجوز ان يكون العبء الدراسي (١٥) ساعة معتمدة اذا كان الفصل الصيفي هو فصل تخرج للطالب وبموافقة عميد الكلية.

الغياب عن المحاضرات:

اذا تجاوز غياب الطالب في أي مادة تعليمية دون عذر مقبول ١٥٪ لكل ساعة معتمدة من الساعات المقررة لها، يُحرم من التقدم لامتحان نهاية الفصل لتلك المادة ويعطى صفر الجامعة علامة (٣٥).

وفي حال وجود عذر مقبول يُعتبر الطالب منسحباً من تلك المادة شريطة تقديم العذر قبل موعد الامتحانات النهائية بأسبوعين في الفصل الدراسي الاعتيادي واسبوع في الفصل الدراسي الصيفي.

الغياب عن الامتحانات:

في حال غياب الطالب بعذر عن الامتحانات خلال الفصل الدراسي، على الطالب تقديم ما يثبت عذره لمدرس المادة خلال (٣) أيام من تاريخ الامتحان وعند قبول العذر يتم اجراء امتحان غير مكتمل للطالب، وفي حال عدم تقديم عذر رسمي او عدم قبول العذر الذي قام الطالب بتقديمه لمدرس المادة، تعتبر علامته (صفرًا) في ذلك الامتحان.

وفي حال تغيب الطالب عن الامتحان النهائي في مادة ما بعذر قهري او مرضي (تقرير طبي يصادق عليه عميد الكلية) يتم اجراء امتحان غير مكتمل للطالب خلال اسبوعين من بداية الفصل الاعتيادي الذي يلي الفصل الدراسي الذي لم يتقدم للامتحان فيه، وفي حال عدم تقديم عذر او تقدم الطالب بعذر لم يقبله عميد الكلية تعتبر علامته في ذلك الامتحان (صفرًا).

المعدل الفصلي والية احتسابه:

هو معدل العلامات في كل فصل، ويحسب كما يلي:

عدد الساعات المعتمدة للمادة] مقسوماً على عدد الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الفصل X مجموع (علامة المادة] الدراسي.

المعدل التراكمي والية احتسابه:

هو معدل علامات جميع المواد التي درسها الطالب حسب الخطة الدراسية ويحتسب المعدل التراكمي بنفس طريقة حساب المعدل الفصلي، عدا عن أن الساعات المعادة تدخل مرة واحدة في مجموع الساعات المعتمدة، وتؤخذ أعلى علامة حصل عليها الطالب في هذه المادة.

مفهوم التجسير والهدف منه:

ويُسمّى: عملية التجسير أو برنامج التجسير، وهو برنامج لإكمال الدراسة من الدبلوم إلى البكالوريوس في الجامعات الحكومية والخاصة.

يهدف برنامج التجسير الى رفع مستوى المعرفة والكفاءة لدى الطالب وزيادة فرصة نجاحه. ويتم معادلة المواد التي درسها الطالب في الدبلوم حسب قرارات مجلس التعليم العالي بهذا الخصوص.

شروط التجسير:

- الحصول على ما لا يقل عن ٧٠٪ في الامتحان الشامل والذي تعقده جامعة البلقاء التطبيقية.
- يُعتبر الطالب مؤهلاً للقبول تنافسياً في الجامعات الأردنية الرسمية اذا حصل على اعلى ٥٪ من الطلبة الناجحين في امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة (الامتحان الشامل) في كل نظير تخصص.
- يحق للطلبة الناجحين في امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة (الامتحان الشامل) التقدم بطلبات الالتحاق في الجامعات الرسمية ضمن البرنامج الموازي، والجامعات الخاصة مباشرة حسب الطاقة الاستيعابية لكل جامعة.
- لا يسمح بالتجسير للطلبة الذين تم قبولهم في كليات المجتمع استثناءً من شرط فرع الثانوية العامة من السياسة العامة لقبول الطلبة في الكليات الجامعية المتوسطة.

بناءً على السياسة العامة لقبول الطلبة الحاصلين على الشهادة الجامعية المتوسطة في الجامعات الأردنية من خلال التجسير ٢٠٢٢/٢٠٢٢ والصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

الخطة الدراسية لبرنامج الدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص المساحة:

أولاً: المهارات العامة، (12) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة	3	3	0	
020000121	الثقافة الإسلامية	3	3	0	
020000131	التربية الوطنية	2	2	0	
020000181	العلوم العسكرية	1	1	0	
020000101	مهارات لغوية/ انجليزي	3	3	0	
المجموع (س.م)					
		12	12	0	

ثانياً: مهارات التشغيل، (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	2	2	0	
020000231	ريادة الأعمال	2	2	0	
020000141	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	2	2	0	
المجموع (س.م)					
		6	6	0	

ثالثاً: المهارات المساندة، (9) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000151	مفاهيم رياضية	3	3	0	
020000161	مفاهيم فيزيائية	3	3	0	
020000162	مختبر مفاهيم فيزيائية	1	0	3	020000161*
020000171	الرسم الهندسي بالحاسوب	2	0	6	
المجموع (س.م)					3

رابعاً: المهارات المتخصصة، (45) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020106111	مساحة 1	3	3	0	
020106112	مختبر مساحة 1	1	0	3	
020106113	مساحة 2	3	3	0	020106111
020106114	مختبر مساحة 2	1	0	3	020106112
020106211	مساحة 3	2	2	0	020106113
020106212	مختبر مساحة 3	1	0	3	020106114
020101121	رسم المدني	2	0	6	020000171
020106131	حساب كميات	3	2	3	
020106241	أساسيات هندسة الطرق	3	2	3	020106211
020106151	نظام التوقيع العالمي وتطبيقاته	2	2	0	
020106152	مختبر نظام التوقيع العالمي وتطبيقاته	1	0	3	
020106213	مساحة عقارية	2	2	0	
020106214	مختبر مساحة عقارية	1	0	3	020106213
020106115	جيوديزيا	3	2	3	
020106161	انظمة المعلومات الجغرافية 1	3	3	0	
020106162	مختبر انظمة المعلومات الجغرافية 1	1	0	3	
020102182	علم الخرائط	2	1	3	
020106215	المساحة التصويرية	3	3	0	
020106216	مختبر المساحة التصويرية	1	0	3	
020106171	استشعار عن بعد 1	3	3	0	
020106172	مختبر استشعار عن بعد 1	1	0	3	
020106291	تدريب	3	0	*	
المجموع (س.م)					17

- تدريب عملي متواصل لمدة (8) أسابيع

- متطلب متزامن

الخطة الاسترشادية لتخصص المساحة:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
2		مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	3	020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة
2		تربية وطنية	3	020000101	مهارات لغوية/ انجليزي
2		الصحة والسلامة والبيئة المهنية	3	020000151	مفاهيم رياضية
3		مساحة 1	3	020000161	مفاهيم فيزيائية
1		مختبر مساحة 1	1	020000162	مختبر مفاهيم فيزيائية
3		حساب كميات	2	020000171	الرسم الهندسي بالحاسوب
2		رسم المدني	3	20000121٠	ثقافة اسلامية
3		جيوديزيا			
18		المجموع	18		المجموع

الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
2	020000231	ريادة الأعمال	3	020106113	مساحة 2
2	020106211	مساحة 3	1	020106114	مختبر مساحة 2
1	020106212	مختبر مساحة 3	3	020106161	انظمة المعلومات الجغرافية 1
2	020102182	علم الخرائط	1	020106162	مختبر انظمة المعلومات الجغرافية 1
3	020106215	المساحة التصويرية	2	020106151	نظام التوقيع العالمي وتطبيقاته
1	020106216	مختبر المساحة التصويرية	1	020106152	مختبر نظام التوقيع العالمي وتطبيقاتها
3	020106171	استشعار عن بعد	3	020106241	اساسيات هندسة طرق
1	020106172	مختبر استشعار عن بعد	2	020106213	مساحة عقارية
3	020102182	تد ر يب	1	020106214	مختبر مساحة عقارية
			1	020000181	العلوم العسكرية
18		المجموع	18		المجموع

الخطة الدراسية لبرنامج الدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار
عن بُعد:

أولاً: المهارات العامة، (12) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة	3	3	0	
020000121	الثقافة الإسلامية	3	3	0	
020000131	التربية الوطنية	2	2	0	
020000181	العلوم العسكرية	1	1	0	
020000101	مهارات لغوية/ انجليزي	3	3	0	
المجموع (س.م)					0
		12	12		

ثانياً: مهارات التشغيل، (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	2	2	0	
020000231	ريادة الأعمال	2	2	0	
020000141	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	2	2	0	
المجموع (س.م)					0
		6	6		

ثالثاً: المهارات المساندة، (9) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000151	مفاهيم رياضية	3	3	0	
020000161	مفاهيم فيزيائية	3	3	0	
020000162	مختبر مفاهيم فيزيائية	1	0	3	020000161*
020000171	الرسم الهندسي بالحاسوب	2	0	6	
المجموع (س.م)					9

رابعاً: المهارات المتخصصة، (45) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي:

رمز المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020106111	مساحة 1	3	3	0	
020106112	مختبر مساحة 1	1	0	3	020106111
020107111	النمذجة والتحليل المكاني	3	2	3	020106261
020107121	الجيولوجيا	3	2	3	
020107131	مهارات تصميم الخرائط	3	2	3	
020106151	نظام التوقيع العالمي وتطبيقاته	2	2	0	
020106152	مختبر نظام التوقيع العالمي وتطبيقاته	1	0	3	
020106215	المساحة التصويرية	3	3	0	
020106216	مختبر المساحة التصويرية	1	0	3	020106215
020106171	استشعار عن بعد 1	3	3	0	
020106172	مختبر استشعار عن بعد 1	1	0	3	020106171
020106271	استشعار عن بعد 2	3	3	0	
020106272	مختبر استشعار عن بعد 2	1	0	3	020106271
020106161	انظمة المعلومات الجغرافية 1	3	3	0	
020106162	مختبر انظمة المعلومات الجغرافية 1	1	0	3	020106161
020106261	انظمة المعلومات الجغرافية 2	3	3	0	
020106262	مختبر انظمة المعلومات الجغرافية 2	1	0	3	020106261
020107241	تفسير صور جوية	3	1	6	
020107251	الخرائط الرقمية	3	2	3	
020107291	تدريب ميداني	3	0	*	
مجموع الساعات					45

- تدريب عملي متواصل لمدة (8) أسابيع.

- متطلب متزامن

الخطة الاستراتيجية لتخصص نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بُعد:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
2	020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	3	020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة
2	020000131	تربية وطنية	3	020000101	مهارات لغوية/ انجليزي
2	020000141	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	3	020000151	مفاهيم رياضية
3	020107131	مهارات تصميم الخرائط	3	020000161	مفاهيم فيزيائية
1	020000162	مختبر مفاهيم فيزيائية	3	020106111	مساحة 1
3	020106171	استشعار عن بعد 1	2	020000171	الرسم الهندسي بالحاسوب
1	020106172	مختبر استشعار عن بعد 1	1	020106112	مختبر مساحة 1
3	020106161	انظمة المعلومات الجغرافية 1			
1	020106162	مختبر انظمة المعلومات الجغرافية 1			
18		المجموع	18		المجموع

الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
2	020000231	ريادة الأعمال	3	020106261	انظمة المعلومات الجغرافية 2
1	020000181	علوم عسكرية	1	020106262	مختبر انظمة المعلومات الجغرافية 2
3	020107111	النمذجة والتحليل المكاني	3	020106271	استشعار عن بعد 2
3	020107121	الجيولوجيا	1	020106272	مختبر استشعار عن بعد 2
3	020107251	الخرائط الرقمية	3	020106215	المساحة التصويرية
3	020107241	تفسير صور جوية	1	020106216	مختبر المساحة التصويرية
3	020102291	تدريب	3	020000121	الثقافة الاسلامية
			2	020106151	نظام التوقيع العالمي وتطبيقاته
			1	020106152	مختبر نظام التوقيع العالمي وتطبيقاته
18		المجموع	18		المجموع

تقييم الطلبة واسس النجاح ومتطلبات التخرج:

يتم تقييم الطلبة بناء على تعليمات الدراسة في برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة في جامعة البلقاء التطبيقية وهي كالتالي:
أولاً: المواد النظرية الخالصة:

- يخصص لأعمال الفصل (٥٠) علامة، على ان يجري امتحان واحد نصف فصلي، يحدد مواعده حسب التقويم الجامعي، مع تخصيص جزء من العلامات للأعمال خلال الفصل والمشاركة.
 - يخصص للامتحان النهائي (٥٠) من العلامة ويكون تحريريا وشاملا للمادة.
- ثانياً: المواد النظرية التي تتضمن جزءاً عملياً:

- يخصص لأعمال الفصل (٥٠) من العلامة الاجمالية، على ان يجري امتحان واحد نصف فصلي لكل من المادة النظرية والمادة العملية، يحدد مواعده حسب التقويم الجامعي، ويخصص للمادة النظرية (٤٠) من العلامة الاجمالية للمادة ويخصص (١٠) من العلامة للمادة العملية.
 - يخصص للامتحان النهائي (٥٠) من العلامة الإجمالية بواقع (٣٥) للجزء النظري و (١٥) للجزء العملي.
- ثالثاً: المواد العملية:
- توزع علامات المواد العملية على النحو التالي (٣٠) للامتحان نصف الفصلي و (٢٠) للتقارير، و (٥٠) للإمتحان النهائي.

تقدير علامة المادة الدراسية

التقدير	الحد الأعلى	الحد الأدنى
ممتاز	100	90
جيد جداً	89	80
جيد	79	70
مقبول	69	60
ضعيف	59	50
راسب	49	35

معلومات عامة عن تقدير العلامات:

- العلامة الكاملة للمادة التعليمية (١٠٠).
- علامة النجاح في المادة التعليمية (٥٠).
- لا تسجل علامة نهائية لأية مادة تعليمية أقل من صفر الجامعة (٣٥).
- تثبت علامة المواد الاستدراكية بـ (ناجح/ راسب) على كشف علامات الطالب.
- تقدير علامة المادة الدراسية كما هو مبين في الجدول المجاور.

متطلبات التخرج:

١. نجاح الطالب في امتحان المستوى للغة العربية واللغة الانجليزية ومهارات الحاسوب الذي تعقدته جامعة البلقاء التطبيقية خلال السنة الاولى من دراسته في الكلية.
٢. في حال عدم نجاح الطالب بامتحان المستوى لمادة معينة، على الطالب دراسة المادة الاستدراكية لهذه المادة، وتكون علامة المادة (ناجح/ راسب).
٣. ان يتم الطالب بنجاح ٧٢ ساعة معتمدة لكافة المواد ضمن الخطة الدراسية للتخصص، على ان تكون العلامة النهائية للمادة ٥٠٪ في حدها الأدنى.
٤. ان يكون معدل الطالب التراكمي ٦٠٪ في حده الأدنى عند التخرج.
٥. يحق للطالب الخريج التقدم لامتحان العام للكليات (الإمتحان الشامل التطبيقي) حال تخرجه من الكلية.

تعليمات الإمتحان النهائي الوجيه للطلبة:

١. الحضور الى الكلية قبل الموعد المحدد لامتحان بربع ساعة على الأقل.
٢. يمنع التغيب عن موعد الامتحان الا بعذر قهري او مرضي يقبله عميد الكلية خلال ٣ أيام من تاريخ الإمتحان، وفي حال عدم تقديمه عذر او تقدّم بعذر لم يقبله عميد الكلية، تعتبر علامته في ذلك الإمتحان (صفرًا).
٣. اظهار هوية الطالب الى مراقب الإمتحان.
٤. ضرورة التزام الطالب بوقت الإمتحان المحدد في جدول الإمتحانات النهائية، وفي حال دخول الطالب متأخرًا لن يمنح وقتًا إضافيًا.
٥. يمنع منعًا باتًا دخول طالب الى الإمتحان النهائي بعد مضي نصف ساعة على وقت الإمتحان، كما ويمنع خروج الطالب من قاعة الإمتحان قبل مضي نصف ساعة من مدته.
٦. في حال وجود أي مشاكل لدى الطالب أثناء الإمتحان، على الطالب اعلام المراقب بذلك لاتخاذ الاجراء المناسب.
٧. على الطالب تسليم الهاتف الخليوي الخاص به الى مراقب القاعة مع إقفال الهاتف الخليوي او وضعه على الصامت، ومن يفعل غير ذلك يعتبر محاولة غش ويتم اتخاذ العقوبات التأديبية بحقه.
٨. على الطلبة التأكد من إحضار كامل قرطاسيتهم في وقت الإمتحان ويمنع منعًا باتًا إستعارة القرطاسية بينهم.
٩. عدم استخدام الآلة الحاسبة إلا بعد موافقة مدرس المادة على ذلك.
١٠. يمنع منعًا باتًا التحدث أو إحداث أي نوع من الضوضاء داخل قاعة الإمتحان.
١١. يمنع منعًا باتًا خروج الطالب من قاعة الإمتحان لأي سبب كان، والخروج من قاعة الإمتحان يلغي الإمتحان للطالب إلا في حالات خاصة اضطرارية وبعد موافقة المراقب.

تعليمات الإعارة من المكتبة:

- يوجد لدى الكلية مكتبة علمية متخصصة تم انشاؤها منذ تأسيس المركز الجغرافي الملكي الأردني في عام 1975، تضم العديد من المراجع الأدبية والعلمية والأطالس والدوريات في مختلف العلوم المساحية وتطبيقاتها.
- يتم تزويد المكتبة دورياً بالمراجع والكتب الخاصة بالعلوم المساحية وتطبيقات نظم المعلومات الجغرافية والإستشعار عن بعد، لخدمة الطلبة الدارسين في الكلية ولزيادة المعرفة لديهم.
- تفتح المكتبة ابوابها يوميا للطلبة للقراءة والمطالعة، اذ تم تجهيز قاعة للمطالعة مكيفة ومهيأة لاستقبال الطلبة.
- يتم اعارة الكتب للطلبة بموجب هوية الطالب الصادرة عن الكلية.
- يتم اعارة الكتب للطلبة لمدة أسبوعين وكتابين فقط، ولا يتم اعارة الطالب اية كتب وفي عهده كتب لم يتم تسليمها للمكتبة.
- في حال فقدان الكتاب الذي استعاره الطالب، على الطالب اعلام المكتبة والكلية بموجب نموذج رقم (7) لدى قسم القبول والتسجيل.
- اذا حصل تلف او ضرر للكتاب اثناء عهدة الطالب، يلتزم الطالب بدفع غرامة مالية يتم تحديدها من الادارة في حينه.

مدونة قواعد السلوك

كلية المركز الجغرافي الملكي الأردني للعلوم المساحية والجيومكانية

❖ البند الأول: التعريفات

المركز: المركز الجغرافي الملكي الأردني.

الكلية: كلية المركز الجغرافي الملكي الأردني للعلوم المساحية والجيومكانية.

مجتمع الكلية: طلبة الكلية وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين وأي شخص يتعاقد مؤقتاً مع الكلية لتقديم خدمات لها.

النزاهة: السلوك الشخصي لأعضاء مجتمع الكلية المتسم بالحيادية والعدالة والبعد عن أية شبكات والالتزام بالأمانة وعدم استخدام السلطة أو المنصب لتحقيق منفعة شخصية.

❖ البند الثاني: مقدمة

كلية المركز الجغرافي الملكي الأردني للعلوم المساحية والجيومكانية من الكليات الرائدة على المستوى المحلي والإقليمي في تدريس العلوم المساحية ولها خصوصية كونها تقع داخل حرم المركز الجغرافي الملكي الأردني الذي تم انشاؤه ليكون مؤسسة وطنية حصرية للقيام بكافة الأعمال المساحية ورسم الخرائط والتصوير الجوي في الأردن.

جاءت مدونة السلوك لتحديد المعايير، والسلوكيات والأخلاقيات المتوقعة من مجتمع الكلية، وتُعنى بنواحي السلوك اليومي المهني والشخصي.

❖ البند الثالث: الهدف من مدونة السلوك

١. حرص الكلية على توفير مناخ أكاديمي وبيئة تعليمية متميزة
٢. دعم النزاهة والسلوك الأخلاقي في التعاملات
٣. إرشاد أعضاء مجتمع الكلية في معاملاتهم داخل الكلية وخارجها.
٤. توثيق التوقعات المتعلقة بقواعد السلوك بما يساهم في بناء شخصية الطالب تحديداً وجعله قادراً على تحمل المسؤولية في إطار من الاحترام والأمانة والمسؤولية
٥. بيان قواعد السلوك المقبول والمساعدة على فهم العواقب الناجمة عن انتهاك أو مخالفة القواعد في البيئة التعليمية والمساعدة على اتخاذ القرارات التي تتسم بالمسؤولية.

❖ البند الرابع: نطاق تطبيق المدونة

تنطبق هذه المدونة على اعضاء مجتمع الكلية بغض النظر عن درجة المسؤولية وفي جميع الظروف خلال الدراسة أو تأدية العمل وتأدية المهام المناطة بأعضاء مجتمع الكلية، سواء داخل حرم المركز أو خارجه، وخلال تمثله للكلية في أي محفل أو نشاط أكاديمي أو غير أكاديمي.

❖ البند الخامس: قواعد عامة

- الكلية هي مؤسسة تعليمية تربوية لا يجوز لأعضاء مجتمع الكلية استخدام اسم الكلية او سياساتها او برامجها التعليمية لأغراض سياسية او دينية او اية اغراض اخرى تخرج عن نطاق الاهداف التعليمية او التربوية المنصوص عليها في رؤية الكلية ورسالتها.
- يجب على اعضاء مجتمع الكلية عدم الإدلاء بأي تعليق عام نيابة عن الكلية أو تقديم أنفسهم كمتحدثين بإسم الكلية، ما لم يتم الحصول على تصريح مسبق بذلك من ادارة الكلية.
- يجب على اعضاء مجتمع الكلية احترام حقوق الملكية الفكرية وعدم التعدي على الغير من خلال التصوير او الاقتباس غير المصرح به.
- يجب على اعضاء مجتمع الكلية عدم توزيع المنشورات أو الملصقات داخل حرم الكلية او نشرها ونشر اية منشورات سمعية وبصرية خاصة بالكلية على منصات التواصل الاجتماعي دون الموافقة المسبقة من ادارة الكلية.
- التصرف بما يحقق أفضل مصالح للكلية في جميع الأوقات والتمثيل الامثل لها في كافة الانشطة الاكاديمية او الانشطة غير الاكاديمية والتي تنتدب احد اعضائها للمشاركة فيه دون عمل اي سلوك مسيء للكلية وعلى المنتدب إبلاغ الشخص المعني في حال الغياب او التأخير عن حضور نشاط متوقع حضوره.
- المحافظة على موارد الكلية وترشيد الاستهلاك وتجنب الاستخدام غير السليم لمواردها لتحقيق مكاسب ومنافع شخصية.
- اتباع سياسات الصحة والسلامة المتبعة في الكلية والامتثال للانظمة الخاصة بذلك، من التباعد الاجتماعي وتطبيق سند الأخضر.
- تحتوي المدونة على نصوص حاكمة للعلاقة بين اعضاء مجتمع الكلية والكلية في المجالات التي تتضمنها وهي سارية المفعول منذ اعتمادها من مجلس الامناء للكلية.
- يلتزم اعضاء مجتمع الكلية بالقواعد المتخصصة في هذه المدونة ولا يعفى من الخضوع لها عدم معرفتهم بها او اعتراضهم على اي من القواعد التي تتضمنها.
- تلتزم الكلية بالإعلان عن هذه المدونة على موقعها الإلكتروني.
- تتضمن المدونة المعتمدة القواعد التي يتعين الالتزام بها.
- تستند العقوبات على المخالفات الواردة في هذه المدونة للطلبة الى نظام تأديب الطلبة الصادر من جامعة البلقاء التطبيقية لسنة ٢٠٠٣.
- تستند العقوبات على المخالفات الواردة في هذه المدونة للهيئة التدريسية الى نظام الهيئة التدريسية في جامعة البلقاء التطبيقية رقم ٤١ لسنة ٢٠٠٧.

- لا يُقصد من أنواع السلوك المحظور المنصوص عليها في هذه المدونة أن تكون شاملة لأنواع السلوك غير اللائق الذي قد يعرّض أعضاء مجتمع الكلية لعقوبات أو إجراءات تأديبية.
- بعض القواعد أو السياسات الخاصة بالكلية أو المركز أو الاعراف الجامعية قد تكمل هذه المدونة أو تحل محلها.
- للكلية الحق في ايقاع عقوبة بشأن أية مخالفات غير منصوص عليها في هذه اللائحة استنادا الى الاعراف الجامعية وهي مسؤولة عن تنفيذ احكام مدونة السلوك.
- يحق للكلية تعديل المدونة في أي وقت وبما يتماشى مع المستجدات في النظم والقوانين المتعلقة بطبيعة عمل الكلية.

❖ البند السادس: الاكاديميون والاداريون العاملون في الكلية

أولا: تجاه بعضهم بعضا

1. الالتزام بالمعايير العامة للسلوك، وباخلاقيات العمل والمهنية والاحترام في التعامل مع الاخرين والتي تتناسب مع قيم الكلية واهدافها وتقويم العمل من خلال التغذية الراجعة والنقد البناء.
2. المحافظة على سمعة الكلية المتميزة من خلال تنفيذ سياساتها واجراءاتها بشكل صحيح.
3. التمسك بقيم النزاهة والعدالة عند التعامل مع الآخرين.
4. الاحترام المتبادل، والامتناع عن نشر الاشاعات او التسبب بمضايقات.
5. الالتزام بأداب الحوار، خصوصا عند الاختلاف في الرأي.
6. تقديم المساعدة والعمل بروح الفريق الواحد، والقيام بالمهام الموكلة اليهم بأمانه واخلاص وجدية.
7. احترام حرية الآخرين وخصوصياتهم وحقوقهم والاستئذان من المعنيين عند استخدام مواد تدرتريسية أو خطط أومدونات أو أجهزة تعود ملكيتها لهم.
8. التعامل بمهنية وفقاً لمبادئ مبنية على التسامح وحسن الظن والمعاملة الحسنة.
9. نقل المعرفة والخبرات التي اكتسبها خلال عمله إلى زملائه، ومنها الخبرات التدريسية والبحثية والإدارية، بما يخدم الكلية ومسيرتها.
10. تكريس أوقات الدوام الرسمي للقيام بالمهام والواجبات الوظيفية وعدم القيام بأي نشاط آخر لا يتعلق بواجباته الرسمية.

ثانيا: تجاه الطلبة

1. تقديم كل مساعدة ممكنة للطلبة وفي نطاق القوانين والانظمة المعمول بها في الكلية دون أية تمييز على اي اساس.
2. الاهتمام بمتطلبات الطلبة وتقديم الخدمات والمشورة لهم في حدود القوانين والانظمة المعمول بها في الكلية.
3. تقديم المعلومات العلمية والمتخصصة بالطرق الصحيحة بما يساعد الطلبة على تنمية معارفهم الاكاديمية وخبراتهم في مجال التخصص المختلفة وتحقيق المخرجات المرجوة منهم.

4. تنمية شخصية الطلبة وتعزيز قدرتهم على التعبير الصحيح والسليم لآرائهم في اطار العلاقة الاكاديمية الصحيحة.
 5. توفير الاحترام الكامل للطلبة والحرص على بناء علاقة ايجابية معهم تقوم على الاحترام المتبادل.
- ❖ البند السابع: سلوك الطلبة:
1. احترام اعضاء الهيئتين التدريسية والادارية في الكلية.
 2. التقيد بالانظمة والتعليمات والاسس المعمول بها في الكلية.
 3. يحظر الدعاية او الترويج الى اي حزب او جماعة سياسية او دينية داخل الكلية.
 4. المحافظة على ممتلكات الكلية من اية تخريب او عبث بما في ذلك المكاتب والقاعات الصفية والمختبرات والمكتبة والحدائق والساحات.
 5. احترام الحق في حرية التعبير والاحترام المتبادل بين اعضاء مجتمع الكلية.
 6. المحافظة على نظافة مرافق الكلية وعدم إلقاء النفايات في غير الأماكن المخصصة لها.
 7. الحفاظ على الهوية الجامعية واطهارها عند الطلب دون اي اعتراض وعدم استخدامها لغير الاغراض المخصصة لها او اعارتها لاي شخص آخر.
 8. الالتزام بحضور المحاضرات والمختبرات في الاوقات المحددة لها، وفي حال الغياب بعذر، على الطالب اعلام ادارة الكلية بذلك خلال 3 أيام.
 9. عدم التحريض على عدم حضور المحاضرات أو مقاطعتها لاي سبب.
 10. يمنع منعاً باتاً تصوير الطلبة دون علمهم.
 11. الالتزام بالسلوكيات الصحيحة التي تكفل اداء المحاضرات والمختبرات التعليمية بشكلها الأمثل من اقفال الهاتف، عدم الاكل والشرب، والامتناع عن الاحاديث الجانبية، وغيرها من الامور.
 12. احترام الهدوء والمحافظة على مستوى الضوضاء داخل حرم الكلية والامتناع لطلبات الهدوء فوراً وذلك بالتوقف عن النشاط الذي يسبب الإزعاج أو الضوضاء.
 13. الالتزام بالهدوء داخل المكتبة واستخدامها للدراسة او للبحث العلمي فقط.
 14. المحافظة على الممتلكات الشخصية.
 15. لا يسمح باستخدام الاجهزة المساحية او الحواسيب في المختبرات لغير الاغراض التعليمية المخصصة لها.
 16. عدم الغش في الامتحانات او الشروع فيه او الاخلال بنظام الامتحانات.
 17. الابتعاد عن اي فعل يمس الشرف او الكرامة او الاخلاق او يخل بحسن السيرة والسلوك.
 18. ادخال او حيازة مواد يمكن استخدامها لغرض غير مشروع او ممكن ان تلحق بأذى جسدي، مثل الاسلحة النارية، الادوات الحادة، المفرقات
 19. عدم التحريض او الاتفاق على ارتكاب اعمال عنف ومشاجرات في حرم الكلية.
 20. عدم السرقة من اعضاء مجتمع الكلية او في اي فعالية تقيمها الكلية داخل او خارج حرم الكلية.
 21. عدم التدخين داخل الابنية والقاعات.
 22. لا يسمح بجلب أية أنواع من الحيوانات الى حرم الكلية.



تعليمات الدراسة في برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

تعليمات الدراسة في برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة لسنة ٢٠١٧
صادرة عن مجلس العمداء بالاستناد الى المادة (٣) من نظام منح الدرجات
العلمية والشهادات رقم (١١٢) لسنة ٢٠٠٣ في جامعة البلقاء التطبيقية

المادة (١):

تسمى هذه التعليمات " تعليمات الدراسة في برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة
لسنة ٢٠١٧ بموجب قرار مجلس العمداء رقم (١٦٣٦/٢٠١٦/٢٠١٧) تاريخ
٢٠١٧/٨/١٤.

المادة (٢):

يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تحل القرينة
على خلاف ذلك:-

الجامعة: جامعة البلقاء التطبيقية.
الرئيس: رئيس الجامعة.
الكلية: كلية جامعية أو كلية جامعية متوسطة عامة أو خاصة أو تابعة للقوات
المسلحة.
العميد: عميد الكلية.
الوحدة: وحدة القبول والتسجيل.
المدير: مدير وحدة القبول والتسجيل.
البرنامج: مجال من مجالات التعليم بعد المرحلة الثانوية لا تقل مدة الدراسة فيه
عن أربعة فصول دراسية. ويشتمل على تخصص دراسي واحد أو أكثر.
التخصص: مجموعة من المواد التعليمية في حقل واحد يؤدي النجاح فيها الى
الحصول على مصدقة استكمال متطلبات الخطة الدراسية.
المادة التعليمية: مادة دراسية تقدم خلال فصل دراسي واحد ويخصص لها عدد من
الساعات المعتمدة.
الفصل الدراسي: ستة عشر أسبوعاً دراسياً فعلياً، بما في ذلك فترة الامتحانات.
الفصل الصيفي: عشرة أسابيع دراسية فعلية بما في ذلك فترة الامتحانات.

مدة الدراسة والنصاب الدراسي

المادة (٣):

أ- (دبلوم برنامج السنتين: مدة الدراسة في التخصص الواحد ثلاثة فصول
دراسية في حدها الأدنى وسبعة فصول دراسية في حدها الأعلى) وذلك
إعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩.

المادة (٤):

- أ- الحد الأعلى للنصاب الدراسي للطالب في الفصل الدراسي العادي (الأول أو الثاني) (١٨) ساعة معتمدة الحد الأدنى له (٩) ساعات معتمدة باستثناء الطالب المتوقع تخرجه يجوز أن يصل عدد الساعات المعتمدة إلى (٢٢) ساعة معتمدة بموافقة عميد الكلية ويجوز أن يقل النصاب الدراسي عن (٩) ساعات معتمدة في فصل التخرج.
- ب- يكون الحد الأعلى للنصاب الدراسي للطالب في الفصل الصيفي (١٢) ساعات معتمدة، ويجوز أن يكون النصاب الدراسي (١٥) ساعة معتمدة إذا كان الفصل الصيفي هو فصل تخرج الطالب بموافقة عميد الكلية.
- ج- لا تعتبر المواد الاستدراكية في اللغة الإنجليزية، واللغة العربية، ومهارات الحاسوب من الأعباء الدراسية للطالب، إذ يمكن تسجيلها بالإضافة إلى الحد الأعلى من الساعات المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الدراسي، شريطة أن لا يزيد عدد المواد الاستدراكية المسجلة في الفصل الدراسي الواحد في هذه الحالة عن مادتين.
- د- يصنف الطلبة المسجلون لنيل برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة إلى ثلاث مستويات: السنة الأولى، السنة الثانية، السنة الثالثة، ويعتبر الطالب بمستوى السنة الثانية أو الثالثة إذا كان قد نجح في دراسة ما لا يقل عن (٣٠) ساعة معتمدة لنظام السنتين و(٦٠) ساعة معتمدة لنظام الثلاث سنوات.

التسجيل والانسحاب والإضافة

المادة (٥):

- (يحدد التقويم الجامعي مواعيد القبول والتسجيل والانسحاب والإضافة والامتحانات والدوام والعطل الرسمية في الكليات في بداية كل عام جامعي).
- أ- يسمح للطالب بالانسحاب والإضافة خلال المدة المحددة بالتقويم الجامعي، ولا تثبت في سجله ملاحظة الانسحاب من المادة التي انسحب منها، وترصد له الرسوم التي دفعها.
- ب- خلافاً لما ورد في البند السابق من هذه المادة، يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مادة أو أكثر خلال المواعيد المحددة في التقويم الجامعي الذي يصدر عن مجلس العمداء في بداية كل عام جامعي، وذلك على النموذج المعد لهذه الغاية وبموافقة عميد الكلية، ويفقد حقه في الرسوم الدراسية المدفوعة عنها، على أن لا يقل عبء الطالب الدراسي عن الحد الأدنى المسموح به، وتثبت في سجله ملاحظة (منسحب)، وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المحددة يعتبر ملتزماً بالمواد المسجلة له.

وز للطالب أن يتقدم لعמיד كليته، على النموذج المعد لهذه الغاية، بطلب الانسحاب من جميع المواد المسجلة لذلك الفصل خلال المدة المحددة بالتقويم الجامعي، وتعتبر دراسته في ذلك ل مؤجلة بعد موافقة عميد الكلية.

الدوام والمواظبةالمادة (٦):

يحسب غياب الطالب ابتداء من بدء التدريس للفصل الدراسي حسب التقويم الجامعي ويعتبر غيابه مشروعاً في الحالتين التاليتين:-

١. مرض الطالب استناداً إلى تقرير طبي يصادق عليه طبيب الجامعة أو الكلية وفي حال عدم وجود طبيب في الكلية يتم اعتمادها من عميد الكلية، وأن يقدم هذا التقرير إلى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ غياب الطالب.
٢. الظروف القاهرة التي يعتمد عليها العميد خلال أسبوع من تاريخ الغياب.

المادة (٧):

إذا تجاوز غياب الطالب في أية مادة تعليمية دون عذر مقبول (١٥%) لكل ساعة معتمدة من الساعات المقررة لها، يحرم من التقدم لامتحان نهاية الفصل لتلك المادة ويعطى صفر الجامعة (٣٥).

المادة (٨):

إذا تجاوز غياب الطالب بعذر مقبول (١٥%) لكل ساعة معتمدة من الساعات المقررة لأية مادة تعليمية يعتبر منسحباً من تلك المادة أو المواد، وتطبق عليه أحكام الانسحاب كسريطة تقديم العذر قبل موعد الامتحانات النهائية بأسبوعين في الفصل الدراسي العادي وأسبوع في الفصل الدراسي الصيفي، ويبلغ عميد الكلية مدير وحدة القبول والتسجيل قراره بذلك، وتسجل في سجله ملاحظة منسحب وتعتبر دراسته لذلك الفصل مؤجله، أما الطلبة الذين يمتلكون المملاكة أو الجامعة في النشاطات الرسمية فيسمح لهم بالتغيب بنسبة لا تتجاوز (٢٥%).

الامتحانات والعلاماتالمادة (٩):

العلامة الكاملة للمادة التعليمية (١٠٠) وتتكون مما يلي:-

أولاً - المواد النظرية الخالصة:-

1. يخصص لأعمال الفصل (٥٠)، على أن يجري امتحان واحد نصف فصلي، يحدد مواعده حسب التقويم الجامعي، ويخصص له (٤٠) من العلامة الإجمالية للمادة ويخصص (١٠) من العلامة للأعمال الفصلية الأخرى.
2. يخصص للامتحان النهائي (٥٠) من العلامة ويكون تحريراً وشاملاً للمادة.

ثانياً- المواد النظرية التي تتضمن جزءاً عملياً:-

1. يخصص لأعمال الفصل (٥٠) من العلامة الإجمالية على أن يجري امتحان واحد نصف فصلي لكل من المادة النظرية والمادة العملية ويخصص للمادة النظرية (٤٠) من العلامة الإجمالية و (١٠) للمادة العملية.
2. يخصص للامتحان النهائي (٥٠) من العلامة الإجمالية بواقع (٣٥) للجزء النظري و(١٥) للجزء العملي.

ثالثاً - المواد العملية:-

- توزع علامات المواد العملية على النحو التالي (٣٠) للامتحان نصف الفصلي و (٢٠) للتقارير، و(٥٠) للامتحان النهائي.

المادة (١٠):

- أ- علامة النجاح في المادة التعليمية (٥٠).
- ب- لا تسجل علامة نهائية لأية مادة تعليمية أقل من صفر الجامعة (٣٥).
- ج- تحتفظ كل كلية بسجلات ورقية لعلامات الطلبة في المواد التعليمية المختلفة التي درسوها منظمة حسب الفصول الدراسية.
- د- تقوم لجنة من وحدة القبول والتسجيل بالتحقيق على كشوفات علامات المواد وملفات الطلبة في ضوء أسماء المرشحين للامتحان العام للكليات الجامعية المتوسطة ويقوم مدير وحدة القبول والتسجيل بتزويد مدير وحدة التقويم والامتحانات العامة بالقوائم النهائية موقعة حسب الأصول.
- هـ- تثبت علامة المواد الاستدراكية بـ (ناجح/راسب) على كشوف علامات الطالب.

المادة (١١):

- أ- يجوز للطالب إذا كان راسباً في أية مادة أن يتقدم بطلب للعميد لمراجعة علامته في الامتحان النهائي في تلك المادة خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ إعلان النتائج، وللعميد في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ مادي في جمع العلامات أو نقلها، ومن عدم وجود أسئلة غير مصححة وذلك عن طريق لجنة مؤلفة من: العميد أو من ينيبه، ومن رئيس القسم، ومن مدرّس المادة أو أحد مدرسيها.

- ب- يجوز للطالب إذا كان ناجحاً في أية مادة أن يتقدم بطلب للعميد، لمراجعة جمع علاماته النهائية ونقل مفرداتها، وذلك خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ إعلان النتائج، وللعميد في هذه الحالة أن

- يقوم هو ومدرس المادة، بالتحقق من عدم وجود خطأ ملادي وتصحيح الخطأ إن وجد.
- ج- يدفع الطالب الرسوم المقررة عن كل طلب يتقدم به لمراجعة أية علامة من علاماته.
- د- تتم عملية المراجعة من خلال نموذج معد لهذه الغاية، وتحفظ النسخة الأصلية في ملف الطالب.
- الغياب عن الامتحانات**

المادة (١٢):

- أ. كل من يتخيب بعذر عن الامتحان التصفي، عليه أن يقدم ما يثبت عذره لمدرس المادة خلال (٣) أيام من تاريخ الامتحان، وفي حال قبول هذا العذر، على مدرس المادة إجراء امتحان غير مكتمل للطلاب.
- ب. كل من يتخيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه في مادة ما دون أن يقدم عذر أو تقدم بعذر ولم يقبله عميد الكلية التي تدرس تلك المادة، تعتبر علامته في ذلك الامتحان (صفرًا).
- ج. وأما من يتخيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه في مادة ما بعذر قهري أو مرضي - تقرير طبي يصادق عليه طبيب الجامعة أو الكلية وفي حال عدم وجود طبيب في الكلية يتم اعتمادها من عميد الكلية - ، فإن عميد الكلية يبلغ قراره بقبول العذر لمدرس المادة لإجراء امتحان غير مكتمل للطلاب، على أن يجري الامتحان المعوض خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي العادي الذي يلي الفصل الدراسي الذي لم يتقدم للامتحان فيه، ويستثنى من ذلك الفصل الدراسي الصيفي، ويبلغ عميد الكلية مدير وحدة القبول والتسجيل بذلك خلال هذين الأسبوعين.
- د. تسجل ملاحظة (غير مكتمل) للمادة التي يتخيب فيها الطالب عن الامتحان النهائي، بعذر مقبول من عميد الكلية لحين إجراء الامتحان التكميلي واكتمال علامته.
- هـ. إذا أجل الطالب أو انقطع عن دراسته للفصل التالي لفصل التخيب عن الامتحان النهائي لمادة أو أكثر عليه التقدم للامتحان المعوض في أول فصل عادي ينتظم فيه للدراسة.

إعادة دراسة المواد**المادة (١٣):**

- أ. يدخل في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي للطلاب علامات المواد التعليمية التي درسها في كليته، وتثبت له علامة المادة المعادة مهما كانت وتثبت عليها ملاحظة بعد الإعادة، ولا تدخل العلامة الراسبية بعد نجاحه فيها في حساب المعدل الفصلي والتراكمي وتثبت عليها ملاحظة معادة.

- ب. يعيد الطالب دراسة أي مادة تعليمية لم ينجح فيها أي عدد من المرات ضمن المدة القصوى للدراسة.
- ج. يجوز للطالب الذي يقل معدله التراكمي عن (٦٠) إعادة دراسة أية مادة - من مواد خطته الدراسية - حصل فيها على علامة (٥٠-٥٩) لرفع معدله التراكمي وتحسب العلامة الجديدة مهما كانت.

المعدلات الفصلية والتراكمي

المادة (١٤):

- أ. يحسب المعدل الفصلي بقسمة مجموع نواتج ضرب علامة كل مادة تعليمية بعدد ساعاتها المعتمدة على مجموع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب لذلك الفصل.
- ب. يحسب المعدل التراكمي بقسمة مجموع نواتج ضرب علامة كل مادة تعليمية بعدد ساعاتها المعتمدة على مجموع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب حتى تاريخ حساب ذلك المعدل.
- ج. لا يدخل في حساب المعدل التراكمي المواد التي درسها الطالب في كلية أخرى سواء أكان منقولاً أم درسها في كلية أخرى بناء على موافقة من عميد كليته، وتثبت العلامة كما هي دون احتسابها بالمعدل.
- د. يكون تقدير المعدلات الفصلية والتراكمية وتقدير علامة المادة الدراسية على النحو التالي:-

تقدير المعدلات الفصلية والتراكمية		
التقدير	الحد الأعلى	الحد الأدنى
ممتاز	١٠٠	٨٤
جيد جداً	٨٣,٩	٧٦
جيد	٧٥,٩	٦٨
مقبول	٦٧,٩	٦٠
ضعيف	٥٩,٩	٣٥

تقدير علامة المادة الدراسية		
التقدير	الحد الأعلى	الحد الأدنى
ممتاز	١٠٠	٩٠
جيد جداً	٨٩	٨٠
جيد	٧٩	٧٠
مقبول	٦٩	٦٠

ضعيف	٥٩	٥٠
راسب	٤٩	٣٥

تأجيل الدراسة

المادة (١٥)

- أ- يجوز تأجيل دراسة الطالب لمدة لا تزيد بمجموعها على أربعة فصول دراسية (باستثناء الفصل الصيفي).
- ب- يجوز لعميد الكلية الموافقة - بعدر يقبله - على تأجيل دراسة الطالب لمدة فصل دراسي واحد، ويتم إعلام مدير وحدة القبول والتسجيل بذلك خلال أسبوعين من قرار التأجيل.
- ج- يجوز لمجلس الكلية بالتنسيق من العميد أن يوافق على تأجيل دراسة الطالب لمدة لا تزيد على أربعة فصول دراسية ويتم إعلام المدير بذلك خلال أسبوعين من قرار التأجيل.
- د- ينظر في موضوع التأجيل بناء على طلب خطي يقدمه الطالب قبل بدء الفصل الدراسي المطلوب تأجيله ويبين فيه الأسباب الموجبة، على أن يتخذ القرار خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.
- هـ- يطبق على الطالب أحكام التأجيل إذا كان مسجلاً للفصل الدراسي ورغب في الانسحاب من ذلك الفصل خلال المدة المحددة بالتقويم الجامعي.
- و- لا تحسب مدة التأجيل من المدة المسموح بها للدراسة في الكلية.
- ز- لا يجوز تأجيل دراسة الطالب الجديد أو المنتقل إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته.
- ح- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا بدأ الفصل الدراسي ولم يكن مسجلاً لذلك الفصل أو مؤجلاً له، ويعتبر تسجيله في الكلية ملغى ولا يجوز عودته للدراسة إلا بموافقة عميد كليته بعدر يقبله وقبل نهاية الفصل الدراسي الذي انقطع فيه ولمدة فصل دراسي واحد، أما إذا تقدم بطلب الانقطاع بعد نهاية الفصل الدراسي أو كان الانقطاع لأكثر من فصل دراسي واحد فيتم رفع وضع الطالب إلى لجنة البيت في القضايا الطلابية للنظر فيه، وتحتسب الفصول الدراسية التي انقطع عنها من الحد الأعلى لمدة الدراسة.
- ط- إذا غاب الطالب المستجد المسدد لرسومه الجامعية ما مجموعة (١٥%) من المحاضرات المقررة ولجميع المواد المسجلة له لذلك الفصل بعدر قهري أو مرضي يقبله عميد الكلية، فيعتبر الطالب بهذه الحالة (منسحباً حكماً) ولا يُعتبر فاقداً لمقعده في الكلية.

الانتقال من الكليةالمادة (١٦):

- أ- ١- يجوز للطالب أن ينتقل من كلية إلى أخرى في بداية أي فصل دراسي (باستثناء الفصل الدراسي الأول من التحاق الطالب بالكلية)، وذلك وفقاً للشروط التالية:
- أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة ضمن المعدلات المقبولة في التخصص المنقول إليه سنة القبول.
 - أن يتوافر شاغر في التخصص الذي يرغب الطالب الانتقال إليه.
 - أن لا يقل المعدل التراكمي في المواد التي درسها في الكلية المنقول منها عن (٦٠).
 - أن يكون قد أمضى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل في الكلية المنقول منها.
 - أن لا يكون الطالب مفصولاً من الكلية تديبياً.
- ٢ - يتم البت في طلبات الانتقال قبل بدء الفصل الدراسي المنتقل فيه الطالب.
- ب- تحسب للطالب جميع المواد التعليمية التي درسها في الكلية التي انتقل منها إلى التخصص نفسه.
- ج- مع مراعاة ما ورد في المادة (4) من هذه التعليمات يجوز للطالب بعد موافقة عميد كليته دراسة ما لا يزيد عن (١٥) ساعة معتمدة بعد الفصل الدراسي الأول في كلية أخرى وتثبت علامة (ناجح/راسب) في سجله التحصيلي ولا تدخل في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي على أن تكون هذه المواد ضمن تخصصات معتمدة اعتماداً خاصاً في الكلية الأخرى وأن تكون هذه المواد غير مطروحة في كلية الطالب أو مطروحة ومتعارضة مع برنامج الدراسة لجميع الكليات باستثناء طلبة كليات جامعة البلقاء التطبيقية حيث تعامل الكليات كوحدة واحدة لغايات احتساب العلامات، إذ تدخل العلامات للمواد التي يدرسها الطالب في كلية أخرى في حساب معدلة التراكمي كما ورد في المادة (١٦/د) من نفس التعليمات اعلاة.
- د- مع مراعاة ما ورد في الفقرة (ج) من هذه المادة، تعامل كليات جامعة البلقاء التطبيقية وحدة واحدة لغايات احتساب العلامات، إذ تدخل العلامات للمواد التي يدرسها الطالب في كلية أخرى في حساب معدله التراكمي.

الفصل من الكلية

المادة (١٧) :

يفصل الطالب من الدراسة في تخصصه بسبب وضعه الأكاديمي في الحالات التالية:-

١. إذا حصل على معدل فصلي أقل من (٥٠) في الفصل الأول من التحاقه بالدراسة باستثناء الفصل الصيفي إذا كان أول فصل دراسي له.
٢. إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (٥٥) في أي فصل دراسي عادي بعد الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالدراسة باستثناء الفصل الصيفي.
٣. إذا استنفد الطالب المدة المسموح بها لدراسة تخصصه.

المادة (١٨)

- أ- يجوز للطالب الذي يفصل من تخصصه بموجب المادة (١٧) أن يسجل في كليته أو في كلية أخرى في تخصص جديد لمرة واحدة وفقاً لأسس القبول المعمول بها عند تسجيله بالتخصص الجديد.
- ب- يحسب للطالب الذي يفصل من تخصصه ويسجل في تخصص آخر جديد المواد المشتركة بين خطة التخصص الذي فصل منه وخطة التخصص الجديد على أن لا تقل علامته في المواد المحتسبة عن (٦٠)، ولم يمض على فصله من تخصصه أكثر من عام جامعي واحد.
- ج- يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لمدة الدراسة مقابل كل (١٥) ساعة معتمدة تحسب للطالب المسجل حسب الفقرة (ب) من هذه المادة.

تغيير التخصص

المادة (١٩)

- أ- يجوز للطالب وبموافقة عميد كليته أن يغير تخصصه إلى تخصص آخر ولمرة واحدة وفقاً لأسس القبول المعمول بها عند تغيير تخصصه.
- ب- ينظر في موضوع تغيير التخصص بناء على طلب خطي يقدمه الطالب إلى عميد كليته قبل بداية الدراسة في أي فصل دراسي على أن يبلغ مدير وحدة القبول والتسجيل بموافقة العميد في مدة أقصاها أسبوع من بداية الفصل الدراسي.
- ج- تحسب للطالب الذي يغير تخصصه إلى تخصص آخر جميع المواد التعليمية التي درسها في تخصصه السابق ونجح فيها إذا كانت من متطلبات تخصصه الجديد.
- د- إذا تخرج طالب في تخصص معين ورغب في دراسة تخصص آخر فتحسب له المواد المشتركة بين التخصصين، شريطة أن لا يزيد عدد الساعات المحسوبة له عن نصف عدد الساعات المعتمدة لتخصصه الجديد، شريطة أن لا يكون قد مضى على تخرجه أكثر من (٧) سنوات.

المادة (٢٠):- تراعى أحكام نظام البعثات الساري المفعول فيما يتعلق بالطلبة الموقدين من حيث تأجيل الدراسة وتغيير التخصص والانتقال.

التخرج

المادة (٢١):

يعتبر الطالب ناجحاً في تخصصه إذا أتم بنجاح دراسة جميع المواد التعليمية المطلوبة لذلك التخصص وكان معدله التراكمي لا يقل عن (٦٠).



المادة (٢٢):

تمنح الكلية الطالب الناجح مصدقة تنص على أنه أنهى متطلبات الخطة الدراسية لتخصصه بنجاح، وفق النموذج المعتمد من الجامعة، ولا تعني هذه المصدقة نجاح الطالب أو رسوبه بامتحان الدرجة الجامعية المتوسطة.

المادة (٢٣):

يحق للطالب أن يتقدم لامتحان الدرجة الجامعية المتوسطة بعد إنهائه متطلبات الخطة الدراسية لتخصصه بمعدل (٦٠) أو أكثر، ويُمنح " الدرجة الجامعية المتوسطة" من قبل الجامعة بعد اجتيازه لهذا الامتحان، متبناً عليها كإيتمه وتخصصه ومعدله.

أحكام عامة

المادة (٢٤): يبت رئيس الجامعة في الحالات التي لم يرد فيها نص.

المادة (٢٥): تلغى هذه التعليمات أية تعليمات سابقة تتعارض مع مضمونها.

المادة (٢٦): عمداء الكليات ومدير وحدة القبول والتسجيل مسؤولون عن تنفيذ هذه التعليمات.



المركز الجغرافي الملكي الأردني / عمان - الجبيهة - شارع أحمد الطراونة - بناية رقم 92

هاتف: 065349198 فرعي 234 - مباشر 065345188

موبايل: 0786761144 الخط الساخن: 0788840010